

## **Politica per la qualità e l'ambiente**

L'attività svolta da **Moranzoni Mauro, Carlo & C. s.n.c.** consiste in:

- Raccolta e trasporto di rifiuti. Noleggio containers, compattatori e press containers.
- Trattamento (cernita, adeguamento volumetrico e imballaggio) di rifiuti prevalentemente di carta e cartone per la produzione di materie prime per l'industria cartaria. Commercializzazione di materie prime per l'industria cartaria.

Al fine di effettuare una gestione ottimale e valorizzare la propria attività, di soddisfare i requisiti contrattuali e le esigenze dei Clienti, di rispettare e tutelare l'ambiente, la Direzione ha implementato e mantiene attivo un Sistema di Gestione conforme alle Norme UNI EN ISO 14001:2004 e UNI EN ISO 9001:2008. La Direzione e tutti gli addetti si impegnano a svolgere le proprie attività secondo i seguenti principi:

### **1. CONFORMITÀ NORMATIVA**

Ci impegniamo a garantire il rispetto delle prescrizioni legali applicabili e delle altre prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive, che riguardano gli aspetti ambientali, di prodotto e di processo.

### **2. MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI**

Privilegiamo l'adozione, economicamente praticabile, delle migliori tecnologie disponibili. I prodotti e le materie prime, gli impianti, le attrezzature e i processi sono scelti al fine di prevenire l'inquinamento, di conseguire una continua riduzione degli impatti sull'ambiente e degli effetti sulla salute e sulla sicurezza dei lavoratori e di garantire la costanza qualitativa dei prodotti.

### **3. GESTIONE AMBIENTALE**

Nell'ambito di un processo sistematico monitoriamo i consumi di risorse energetiche e di materie prime, gestiamo i rifiuti prodotti e analizziamo gli impatti ambientali, prestando particolare attenzione ai recettori sensibili posti nelle vicinanze.

### **4. GESTIONE PER LA QUALITÀ**

Ottimizziamo i processi produttivi, assicurando il raggiungimento degli obiettivi di qualità ed economici prefissati, attraverso la gestione eccellente dei processi aziendali; la soddisfazione dei requisiti contrattuali e delle esigenze dei Clienti, minimizzando i tempi di risposta al Cliente.

Garantiamo sempre e in modo sistematico l'identificazione dei materiali, nonché la netta separazione delle diverse tipologie. Registriamo i dati per fornire prova obiettiva circa la qualità del prodotto fornito e/o del servizio erogato.

### **5. SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI**

Applichiamo procedure che tutelino la sicurezza e la salute dei lavoratori; per noi rivestono la massima importanza la prevenzione degli infortuni, la riduzione dell'esposizione al rumore e agli inquinanti aerodispersi.

### **6. FORMAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE, CONSAPEVOLEZZA E COMPETENZE**

Formiamo i lavoratori, per accrescere in loro consapevolezza e competenze, ai fini dell'attuazione del Sistema di Gestione, della conformità alla presente politica e del raggiungimento degli obiettivi in materia di ambiente, qualità e salute e sicurezza.

### **7. CONSULTAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE**

Abbiamo attivato modalità di consultazione dei lavoratori, affinché partecipino in modo attivo e responsabile alle decisioni che riguardano l'ambiente, la salute e la sicurezza. Le comunicazioni con il pubblico, la comunità, gli organi di controllo e le pubbliche autorità sono finalizzate a incoraggiare rapporti diretti e trasparenti ed a consentire la raccolta di eventuali osservazioni e suggerimenti. Sensibilizziamo i fornitori e i clienti, in particolare ad ottimizzare la logistica dei ritiri dei materiali cartacei. Daremo seguito a tutte le segnalazioni provenienti dalle parti interessate.

### **8. GESTIONE DELLE EMERGENZE**

Mettiamo in atto misure strutturali e gestionali per prevenire incidenti ambientali ed infortuni e garantire un'adeguata risposta nel caso questi si dovessero verificare, con particolare attenzione al rischio incendio.

### **9. VALUTAZIONE DEGLI APPALTATORI CHE OPERANO NEL SITO**

Applichiamo provvedimenti atti a garantire che gli appaltatori che operano nel sito adottino norme equivalenti alle nostre in materia di ambiente, qualità, salute e sicurezza.

La Direzione si impegna a:

- diffondere la presente Politica e a fornire le risorse umane, strumentali ed economiche per renderla operante presso tutta l'organizzazione;
- garantire il miglioramento continuo dell'efficienza del Sistema di Gestione istituito, attraverso gli strumenti definiti dal Sistema stesso ed il coinvolgimento di tutti gli addetti;
- Attuare e riesaminare periodicamente la presente Politica, gli obiettivi che ne stanno alla base ed il Sistema di Gestione attuato.

Varese, 30 giugno 2011

La Direzione

*Moranzoni Mauro, Carlo & C. s.n.c.*

Via dei Prati, 20 - 21100 Schiranna Varese  
Tel. 0332 329885 Fax 0332 329326  
[www.moranzoni.it](http://www.moranzoni.it) e-mail: [moranzoni@moranzoni.it](mailto:moranzoni@moranzoni.it)  
C.F. P. IVA 00423880129 - CCIAA Varese n. 133015

La presente documentazione è di proprietà esclusiva di **Moranzoni Mauro, Carlo & C. s.n.c.**

E' vietato qualunque tipo di riproduzione, anche parziale, e diffusione al di fuori dell'azienda se non esplicitamente autorizzato