

# DICHIARAZIONE DELLA POLITICA PER LA QUALITA', L'AMBIENTE, LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI

L'attività svolta da **MORANZONI SRL** consiste in:

Raccolta e trasporto di rifiuti. Noleggio containers, compattatori e press containers.

Trattamento (cernita, adeguamento volumetrico e imballaggio) di rifiuti prevalentemente di carta e cartone per la produzione di materie prime per l'industria cartaria. Commercializzazione di materie prime per l'industria cartaria.

Al fine di effettuare una gestione ottimale e valorizzare la propria attività, di soddisfare i requisiti contrattuali e le esigenze dei Clienti, di rispettare e tutelare l'ambiente, la Direzione ha implementato e mantiene attivo un Sistema di Gestione conforme alle Norme UNI EN ISO 14001:2015 e UNI EN ISO 9001:2015, dal 2008 operiamo in conformità alle analoghe norme in essere.

Dal 2020 operiamo inoltre in conformità al DM188/2020

Sulla base dei principi generali di seguito esposti, sono stati definiti obiettivi misurabili che vengono monitorati in occasione dei riesami annuali al fine di migliorare continuamente l'efficacia Il Sistema di Gestione per la Qualità

**PRINCIPI GENERALI:**

migliorare continuamente la qualità della gestione della società e dei servizi offerti con la conseguente generazione di risultati positivi sia di natura economica sia in termini di eccellenza e reputazione verso l'esterno

garantire la disponibilità di professionalità sempre adeguate alle esigenze degli stakeholder e comunque del mercato di riferimento;

migliorare continuamente l'immagine di società responsabile ed efficiente;

mantenere alta l'attenzione ai principi di sostenibilità ambientale;

garantire una costante azione di valorizzazione, motivazione e crescita professionale delle persone;

rispettare i requisiti del Sistema di Gestione per la Qualità e provvedere alla sua continua ed effettiva applicazione;

revisare con continuità la Politica della Qualità per garantire che le proprie persone, in particolare dipendenti e collaboratori, ne comprendano appieno i contenuti impegnandosi ad attuarli, e le parti interessate siano sempre informate dell'evoluzione del contesto di riferimento della società

La Direzione e tutti gli addetti si impegnano a svolgere le proprie attività perseguendo:

## **CONFORMITÀ NORMATIVA**

Ci impegniamo a garantire il rispetto delle prescrizioni legali applicabili e delle altre prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive, che riguardano gli aspetti ambientali, di prodotto e di processo.

## **MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI**

Privilegiamo l'adozione, economicamente praticabile, delle migliori tecnologie disponibili. I prodotti e le materie prime, gli impianti, le attrezzature e i processi sono scelti al fine di prevenire l'inquinamento, di conseguire una continua riduzione degli impatti sull'ambiente e degli effetti sulla salute e sulla sicurezza dei lavoratori e di garantire la costanza qualitativa dei prodotti.

## **GESTIONE AMBIENTALE**

Nell'ambito di un processo sistematico monitoriamo i consumi di risorse energetiche e di materie prime, gestiamo i rifiuti prodotti e analizziamo gli impatti ambientali, prestando particolare attenzione ai recettori sensibili posti nelle vicinanze.

## **GESTIONE PER LA QUALITÀ**

Ottimizziamo i processi produttivi per:

mantenere sempre elevato il livello di soddisfazione delle parti interessate (clienti, partner pubblico, autorità competenti);

agevolare il processo partecipativo e di condivisione dei dipendenti e dei collaboratori;

effettuare ogni valutazione sulla base di evidenze oggettive e nel rispetto delle norme e regolamenti in uso

Assicuriamo il mantenimento del miglior livello di qualità attraverso la gestione eccellente dei processi aziendali; la soddisfazione dei requisiti contrattuali e delle esigenze dei Clienti, minimizzando i tempi di risposta al Cliente.

Garantiamo sempre e in modo sistematico l'identificazione dei materiali, nonché la netta separazione delle diverse tipologie. Registriamo i dati per fornire prova obiettiva circa la qualità del prodotto fornito e/o del servizio erogato.

## **SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI**

Applichiamo procedure che tutelino la sicurezza e la salute dei lavoratori; per noi rivestono la massima importanza la prevenzione degli infortuni, la riduzione dell'esposizione al rumore e agli inquinanti aerodispersi.

## **FORMAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE, CONSAPEVOLEZZA E COMPETENZE**

Formiamo i lavoratori, per accrescere in loro consapevolezza e competenze, ai fini dell'attuazione del Sistema di Gestione, della conformità alla presente politica e del raggiungimento degli obiettivi in materia di ambiente, qualità e salute e sicurezza.

E' costante l'attività di sensibilizzazione per accrescere sia le competenze sia la consapevolezza dei lavoratori in materia di tutela ambientale e di qualità.

## **CONSULTAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE**

Abbiamo attivato modalità di consultazione dei lavoratori, affinché partecipino in modo attivo e responsabile alle decisioni che riguardano l'ambiente, la salute e la sicurezza. Le comunicazioni con il pubblico, la comunità, gli organi di controllo e le pubbliche autorità sono finalizzate a incoraggiare rapporti diretti e trasparenti ed a consentire la raccolta di eventuali osservazioni e suggerimenti. Sensibilizziamo i fornitori e i clienti, in particolare ad ottimizzare la logistica dei ritiri dei materiali cartacei. Daremo seguito a tutte le segnalazioni provenienti dalle parti interessate.

## **GESTIONE DELLE EMERGENZE**

Mettiamo in atto misure strutturali e gestionali per prevenire incidenti ambientali ed infortuni e garantire un'adeguata risposta nel caso questi si dovessero verificare, con particolare attenzione al rischio incendio.

## **VALUTAZIONE DEGLI APPALTATORI CHE OPERANO NEL SITO**

Applichiamo provvedimenti atti a garantire che gli appaltatori che operano nel sito adottino norme equivalenti alle nostre in materia di ambiente, qualità, salute e sicurezza.

La Direzione si impegna a:

diffondere la presente Politica e a fornire le risorse umane, strumentali ed economiche per renderla operante presso tutta l'organizzazione;

garantire il miglioramento continuo dell'efficienza del Sistema di Gestione istituito, attraverso gli strumenti definiti dal Sistema stesso ed il coinvolgimento di tutti gli addetti;

Attuare e riesaminare periodicamente la presente Politica, gli obiettivi che ne stanno alla base ed il Sistema di Gestione attuato.

Varese, 18 agosto 2025

La Direzione \_\_\_\_\_

**MORANZONI MAURO, CARLO & C. s.r.l.**  
COMMERCIO CARTA DA MACERO  
e MATERIALI DI RECUPERO  
Via dei Prati, 20 - SCHIRANNA (Varese)  
Tel. 0332.328885 - Fax 0332.328326  
Codice Fiscale e Partita IVA 00423880129